Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 868/2024  
Zarządu Powiatu w Białej Podlaskiej  
z dnia 30 stycznia 2024 r.

Wzór umowy stypendialnej

**Umowa stypendialna Nr…………….**

zawarta w dniu………………….. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

**Powiatem Bialskim**, NIP 537-23-42-952, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej w osobach:  
1) ………………………………………. - Starosty Bialskiego  
2) ………………………………………. - Wicestarosty Bialskiego   
przy kontrasygnacie ………………………………………. – Skarbnika Powiatu  
zwanym dalej „Fundatorem”

a

……………………………………………, uczniem/uczennicą szkoły

…………………………………………………….………………………………………………………..

zamieszkałym/łą………………………………….…,

PESEL…………………………………………………..  
zwanym/ną dalej „Stypendystą”,

zwanymi dalej również „Stronami” o następującej treści:

§ 1.

1. Stypendysta zobowiązuje się do realizacji zadania stypendialnego polegającego   
na…………………………………………………………………………………………………………………………………………… w okresie od …………………………….. do ……………………………..

2. Wykonanie zadania stypendialnego powinno być zgodne ze złożonym wnioskiem   
o przyznanie stypendium, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Fundatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.

§ 2.

Fundator zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania w wysokości …………………. zł brutto (słownie złotych ……………………………………………. 00/100).

Pierwsza transza stypendium będzie wypłacona w terminie do 30 dni po podpisaniu umowy   
w wysokości 80%. Pozostała część stypendium zostanie wypłacona po złożeniu przez Stypendystę sprawozdania końcowego i jego zaakceptowaniu przez Fundatora.

§ 3.

Stypendysta zobowiązany jest do:

1. wykorzystania przyznanego stypendium na cele związane z realizacją zadania stypendialnego;
2. złożenia sprawozdania końcowego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania stypendialnego określonego w § 1. ust. 1.

§ 4.

W przypadku okoliczności uniemożliwiających terminowe wykonanie zadania stypendialnego Fundator może, na uzasadniony wniosek Stypendysty, wyrazić zgodę   
na zmianę terminu realizacji zadania stypendialnego. Zgoda ta wymaga zawarcia aneksu   
do umowy stypendialnej.

§ 5.

Każda ze stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy w przypadku siły wyższej,   
za którą strony nie ponoszą odpowiedzialności, a która uniemożliwia wykonanie umowy.   
Przez wystąpienie siły wyższej należy rozumieć zewnętrzne zdarzenia nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy, sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności, powinno zostać skierowane na adres drugiej Strony listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Stypendysta bez pisemnej zgody Fundatora nie może odstąpić od wykonania programu stypendium.

§ 6.

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową maja przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy powszechnie obowiązujące. Spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał są właściwy dla siedziby Fundatora.

§ 7.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa   
dla Fundatora i jeden dla Stypendysty.

Stypendysta Fundator