

Program współpracy Powiatu Bialskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2016

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Skorowidz użytych w uchwale pojęć:

- 1) ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zm.),
- 2) Podmioty Programu – jednostki określone w art. 3, z zastrzeżeniem art. 3, ust. 4 ustawy,
- 3) powiat – należy przez to rozumieć Powiat Bialski,
- 4) Program – należy przez to rozumieć Program współpracy powiatu bialskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2016,
- 5) PCPR – należy rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białej Podlaskiej.

2. Program współpracy ograniczony jest do tych podmiotów, które prowadzą swoją działalność na terenie powiatu bialskiego lub na rzecz jego mieszkańców. Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych,
- 2) podmiotów określonych w art. 3, ust. 3 ustawy.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2

1. Cel główny:

Lepsze zaspokojenie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców powiatu poprzez efektywne wykorzystanie aktywności społecznej.

2. Cele szczegółowe:

- 1) wspieranie i umacnianie aktywności społeczności lokalnej,
- 2) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności powiatu,
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie,
- 4) integracja podmiotów lokalnej polityki społecznej,
- 5) umożliwienie organizacjom pozarządowym występowania z ofertą realizacji zadań publicznych, które prowadzone są przez samorząd,
- 6) uzupełnienie działań samorządu w zakresie nieobejmowanym przez struktury samorządowe.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3

Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że powiat i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres wzajemnej współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, zadań i potrzeb społecznych, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jak podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,

- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4

1. Współpraca samorządu z podmiotami Programu dotyczy zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.
2. W roku 2016 przyjmuje się następujące obszary współpracy:
 - 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
 - 3) turystyka i krajoznawstwo,
 - 4) edukacja, oświata i wychowanie,
 - 5) pomoc społeczna,
 - 6) pomoc prawna i edukacja prawna,
 - 7) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5

W 2016 r. współpraca Samorządu z podmiotami Programu może być prowadzona w formach określonych w art. 5 ust.2 ustawy oraz:

- 1) pomocy w formie rzeczowej (np. poprzez zakup nagród, pucharów, medali itp.) przy realizacji zadań publicznych rangi powiatowej przez podmioty Programu prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie,
- 2) organizowania przez Starostwo lub jednostki organizacyjne powiatu dla podmiotów programu bezpłatnych konsultacji lub szkoleń,
- 3) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. organizacji imprez, konferencji, itp.,
- 4) udzielania podmiotom Programu, w miarę posiadanych przez powiat możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego, merytorycznego,
- 5) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z powiatem, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł,
- 6) sprawowania patronatu starosty.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwo narodowe:
 - 1) wsparcie w formie dotacji imprez kulturalnych powiatu bialskiego,
 - 2) wsparcie w formie dotacji wydawnictw o charakterze regionalnym, dotyczących artystów, tradycji i dziedzictwa narodowego powiatu bialskiego,
 - 3) wsparcie rzeczowe imprez kulturalnych o zasięgu co najmniej powiatowym,
 - 4) wsparcie organizacyjne Europejskich Dni Dziedzictwa na terenie powiatu bialskiego,
 - 5) promowanie i prezentacja amatorskiego ruchu artystycznego oraz powiatowych artystów, w tym laureatów nagrody starosty bialskiego "Bialskich Talentów"
 - 6) nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.
2. Wspieranie i upowszechnianie sportu:
 - 1) wsparcie w formie dotacji organizacji współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej,
 - 2) wsparcie w formie dotacji organizacji imprez sportowych lub sportowo-rekreacyjnych na terenie powiatu bialskiego,
 - 3) przyznawanie na wniosek klubów sportowych stypendiów sportowych zawodnikom osiągnięciem wysokie wyniki sportowe,

- 4) przyznawanie na wniosek klubów nagród osobom wyróżniającym się osiągnięciami w działalności sportowej w powiecie bialskim,
 - 5) wsparcie rzeczowe imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu co najmniej powiatowym, organizowanych na terenie powiatu.
3. Turystyka i krajoznawstwo:
- 1) wsparcie w formie dotacji imprez na orientację, spływów i rajdów turystycznych organizowanych na terenie powiatu bialskiego,
 - 2) organizacja lub współorganizacja szkoleń skierowanych do organizacji pozarządowych działających na rzecz rozwoju turystyki w powiecie bialskim,
 - 3) na wniosek stowarzyszeń wsparcie rzeczowe działań na rzecz rozwoju krajoznawstwa i turystyki.
4. Edukacja, oświata i wychowanie:
- 1) wsparcie inicjatyw realizowanych przez szkoły, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bialski, w partnerstwie ze stowarzyszeniami, zwłaszcza działającymi przy tych szkołach,
5. Pomoc społeczna:
- 1) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa w miejscu zamieszkania rodzin, w których występuje przemoc,
 - 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa oraz dofinansowanie kosztów prowadzenia ośrodka interwencji kryzysowej dla rodzin, w których występuje: upośledzenie umysłowe, alkoholizm, przemoc w rodzinie,
 - 3) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,
 - 4) prowadzenie mieszkań chronionych.
6. Nieodpłatna pomoc prawna i edukacja prawna:
- 1) prowadzenie trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.
7. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:
- 1) wsparcie w formie zwrotu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne za zatrudnionych członków spółdzielni socjalnych.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu

§ 7

Powiat realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2016.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 8

Na realizację Programu planuje się przeznaczyć 822 838 zł, z tego na zadania publiczne w obszarach:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 12 000 zł, w tym 10 000 zł w formie dotacji,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 60 000 zł, w tym 45 000 zł w formie dotacji,
- 3) turystyki i krajoznawstwa – 4 000 zł, w tym 2 500 zł w formie dotacji,
- 4) edukacja, oświata i wychowanie – 2 000 zł,
- 5) nieodpłatna pomoc prawna i edukacja prawna – 179 838 zł w formie dotacji,
- 6) pomoc społeczna – 548 000 zł w formie dotacji,
- 7) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy – 17 000 zł – środki Funduszu Pracy.

Rozdział 9.

Sposób realizacji Programu

§9

1. Realizacja Programu obejmuje działania:

- 1) Rady Powiatu i jej komisji – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu,
- 2) Zarządu Powiatu – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, w tym zlecania realizacji zadań publicznych, wspierania organizacyjnego i merytorycznego

- organizacji, ustalania składu komisji konkursowych oraz prowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez powiat,
- 3) dyrektorów merytorycznych wydziałów Starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu – w zakresie bieżących kontaktów i współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych w statucie lub regulaminie.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić:
- 1) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Zarząd Powiatu,
 - 2) na wniosek Podmiotu Programu w oparciu o art. 19a ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 3) w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10

Realizacja Programu zostanie poddana ocenie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) ilość ogłaszanych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) ilość złożonych ofert konkursowych przez podmioty Programu w odpowiedzi na otwarte konkursy ofert,
- 3) ilość zawartych umów o realizację zadania publicznego po przeprowadzeniu konkursów ofert,
- 4) udzielona kwota dotacji ogółem,
- 5) wysokość kwoty dotacji udzielonej na poszczególne zadania priorytetowe,
- 6) ilość ofert złożonych w trybie art. 19 a ustawy,
- 7) ilość umów zawartych w trybie art. 19 a ustawy,
- 8) wysokość kwot dotacji udzielonej na zadania publiczne zrealizowane w trybie art. 19 a ustawy,
- 9) ilość ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe,
- 10) ilość umów zawartych na zadania realizowane przez organizacje działające wspólnie,
- 11) wysokość kwoty dotacji udzielonej na zadania realizowane wspólnie,
- 12) wysokość kwoty dotacji zwróconej w wyniku rozliczenia realizacji zadań publicznych,
- 13) ilość zorganizowanych szkoleń, warsztatów, konferencji, itp.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11

1. Program powstał na bazie programów współpracy obowiązujących w latach poprzednich i doświadczenia wynikającego z ich realizacji oraz w oparciu o przepisy ustawy.
2. W celu uchwalenia Programu zostały podjęte następujące działania:
 - 1) wystąpienie do wydziałów Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej i jednostek organizacyjnych Powiatu o propozycje zapisów do redagowanego projektu Programu,
 - 2) przygotowanie projektu Programu przez Wydział Spraw Społecznych Starostwa z uwzględnieniem przesłanych propozycji;
 - 3) podjęcie przez Zarząd uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Powiatu Bialskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2016;
 - 4) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu na zasadach określonych w uchwale Nr L/257/2010 Rady Powiatu w Białej Podlaskiej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w dniach od 30 października do 12 listopada 2015 r.
 - 5) sporządzenie przez Wydział Spraw Społecznych Starostwa informacji z przebiegu konsultacji;
 - 6) przyjęcie przez Zarząd projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji i skierowanie go pod obrady Rady;
 - 7) podjęcie przez Radę uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Imienny skład Komisji, wraz ze wskazaniem jej przewodniczącego określa każdorazowo Zarząd, w drodze uchwały.

§ 13

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący oraz co najmniej połowa składu Komisji.

§ 14

Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.